



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

# Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2023

**Sezione 1:** Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

**Sezione 2:** Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)

**Sezione 3:** Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

**Sezione 4:** Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

## **Corso di Laurea in Igiene Dentale**

Sezione 1 - Approvata dal CCdL in Igiene Dentale in data 30 marzo 2023

Sezioni 2, 3 e 4 - Approvate dal Consiglio di ... in ... in data ...

# Sezione 1

## Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

La presente sezione:

- recepisce la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS);
- analizza e commenta le indicazioni e i suggerimenti;
- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente;
- programma eventuali azioni correttive.

Documenti presi in considerazione:

- Relazione Annuale CPDS;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

## 1-a - Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Aspetti critici individuati nel RAMAQ 2022:

### **Aspetto critico individuato n. 1:**

Mancanza di evidenze sulle modalità di valutazione da parte degli studenti dell'attività di tirocinio allo scopo di individuare eventuali criticità.

#### **Azioni Correttive Intraprese:**

Il Gruppo AQ ha organizzato riunioni annuali con gli studenti dei singoli anni del CdL, in cui dare spazio alle eventuali critiche o pareri, sia positivi che negativi, o idee da realizzare, al fine di rendere maggiormente efficace l'attività di tirocinio, coinvolgendo al massimo gli studenti che, gradualmente, dal 1 al 3 anno di corso, sono tenuti a prendere coscienza dell'insegnamento pratico erogato e dell'importanza che ogni singola tappa del percorso formativo rappresenta per la professionalità futura.

**Azione correttiva continuativa.**

### **Aspetto critico individuato n. 2:**

Non sono standardizzati i criteri di valutazione utilizzati dai Docenti per valutare l'attività di tirocinio svolta dagli studenti

#### **Azioni Correttive Intraprese:**

Il Gruppo AQ, dopo attenta discussione, ha inserito sul sito del CdL una nuova sezione dedicata alla Didattica Professionalizzante del CdL, contenente l'organizzazione, il numero di CFU di laboratorio e tirocinio clinico, le sedi convenzionate in cui si svolge la parte didattica professionalizzante.

Nello stesso contesto verranno inseriti sul sito web i criteri di valutazione utilizzati dai Docenti per valutare il tirocinio, attraverso il modello di libretto, dato in dotazione agli studenti per la valutazione delle esercitazioni, e quant'altro possa essere di pertinenza.

**Azione correttiva parzialmente attuata.**

## 1-b - Recepimento e analisi della Relazione Annuale CPDS

**I suggerimenti di miglioramento indicati nella Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti/Studenti sono i seguenti:**

1. L'ultima consultazione delle Parti Interessate è avvenuta nel 2020 (Sez. 3.2.2).
2. Non è stato possibile reperire documentazione relativa all'eventuale attribuzione / non attribuzione degli OFA.  
Non è stata trovata documentazione relativa alle modalità con cui gli eventuali OFA possono essere recuperati. (Sez. 3.2.3)
3. Mancanza di evidenza circa le modalità di valutazione da parte degli studenti dell'attività di tirocinio (utile per l'identificazione di criticità e per la definizione di azioni di miglioramento). (Sez. 3.2.6)
4. Non sono standardizzati i criteri di valutazione utilizzati dai Docenti per valutare l'attività di tirocinio svolta dagli studenti. (Sez. 3.2.6)
5. Non è possibile reperire le linee guida per la stesura dell'elaborato finale (Sez. 3.2.7)

**Punti che non necessitano di azioni correttive:**

1. Osservazione alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti
2. Sistema di Gestione AQ del CdS
3. Organizzazione e Monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS
4. Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti
5. Gestione osservazioni delle Parti Interessate interne e dei risultati dell'indagine Alma Laurea
6. Rapporto di Riesame Ciclico 2022
7. Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)
8. Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

**Punti di forza individuati**

La lettura della relazione Paritetica Docenti/Studenti della Facoltà di Medicina – 2022 – mette in luce una carenza nella presenza di documenti e verbali pubblicati sul sito del CdL e un lavoro non sempre continuo di aggiornamento del sito stesso, che dovrà essere potenziato nel prossimo futuro.

Discreta risulta l'organizzazione didattica del CdL verificata attraverso l'analisi dell'offerta formativa, le opinioni degli studenti e dei neolaureati (indagini AlmaLaurea), e la presenza delle schede di insegnamento su ESSE3.

Il Gruppo AQ si ritiene soddisfatto del miglioramento operato finora e si auspica di risolvere le problematiche ancora in essere in tempi non troppo lunghi.

#### **Aspetto critico individuato n. 1:**

L'ultima consultazione delle Parti Interessate è avvenuta nel 2020

#### **Causa/e presunta/e all'origine della criticità:**

L'ultima consultazione delle Parti Interessate, in realtà, è avvenuta il 25 marzo 2022, ma il verbale dell'incontro non è stato ancora pubblicato sul sito del CdL, in quanto il tecnico che inserisce i documenti sul sito non è sempre presente. Il verbale è stato, però, inserito sul drive del CdS condiviso con il Presidio di Ateneo e in SUA CdS, al quadro A1.b relativo alle Consultazioni delle Parti Interessate

#### **Aspetto critico individuato n. 2:**

Non è stato possibile reperire documentazione relativa all'eventuale attribuzione / non attribuzione degli OFA. Non è stata trovata documentazione relativa alle modalità con cui gli eventuali OFA possono essere recuperati

#### **Causa/e presunta/e all'origine della criticità:**

Il Regolamento Didattico del CdS recita: "Le conoscenze e le competenze richieste sono verificate attraverso prova scritta di selezione, il cui contenuto è predisposto dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. **Qualora se ne manifesti la necessità** vengono indicati specifici obblighi formativi aggiuntivi (OFA) da soddisfare entro il primo anno di corso mediante appositi test di verifica nelle materie di biologia, chimica, fisica e matematica, cultura generale e ragionamento logico. Le modalità di accertamento e i contenuti del test di verifica sono dettagliatamente pubblicizzati, con congruo anticipo, nell'apposito bando o avviso". In realtà non si è mai reso necessario attribuire obblighi formativi aggiuntivi agli iscritti al I anno di corso, pertanto, non è stata prodotta documentazione con le modalità di recupero degli OFA

**Aspetto critico individuato n. 3 e 4:**

Mancanza di evidenze sulle modalità di valutazione da parte degli studenti dell'attività di tirocinio allo scopo di individuare eventuali criticità.

Non sono standardizzati i criteri di valutazione utilizzati dai Docenti per valutare l'attività di tirocinio svolta dagli studenti

**Causa/e presunta/e all'origine della criticità:**

Il ritardo nella elaborazione del documento contenente i criteri è da attribuirsi alle difficoltà incontrate nello scorso anno accademico a causa della Pandemia di Covid-19 che ha sospeso le attività di tirocinio e reso difficili le riunioni del gruppo AQ con i tutor di tirocinio, attori fondamentali del processo di sviluppo del documento.

**Aspetto critico individuato n. 5:**

Non è possibile reperire le linee guida per la stesura dell'elaborato finale

**Causa/e presunta/e all'origine della criticità:**

L'organizzazione e svolgimento della prova finale è descritta sia nel Documento di Gestione AQ (al punto 4), sia in SUA CdS (quadro A5.b) in modo sintetico; effettivamente mancano le modalità di assegnazione del relatore e dell'elaborato finale e le relative linee guida, da pubblicare sul sito del CdL, affinché gli studenti possano prenderne visione.

## 1-c - Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate:

**Aspetto critico individuato n. 1:**

L'ultima consultazione delle Parti Interessate è avvenuta nel 2020

**Azioni Correttive Intraprese:**

La Segreteria del CdL solleciterà il tecnico incaricato di aggiornare il sito web del CdS, affinché venga pubblicato il verbale relativo all'ultima consultazione delle Parti Interessate, tenutasi il 25 marzo 2022.

**Aspetto critico individuato n. 2:**

Non è stato possibile reperire documentazione relativa all'eventuale attribuzione / non attribuzione degli OFA. Non è stata trovata documentazione relativa alle modalità con cui gli eventuali OFA possono essere recuperati

**Azioni Correttive Intraprese:**

Il Gruppo AQ discuterà sulla possibilità di creare un documento contenente le modalità di recupero di eventuali OFA, qualora ci sia l'oggettiva necessità.

**Aspetto critico individuato n. 3 e 4:**

Mancanza di evidenze sulle modalità di valutazione da parte degli studenti dell'attività di tirocinio allo scopo di individuare eventuali criticità.

Non sono standardizzati i criteri di valutazione utilizzati dai Docenti per valutare l'attività di tirocinio svolta dagli studenti

**Azioni Correttive Intraprese:**

Il Gruppo AQ organizzerà alcuni incontri con i tutor di tirocinio delle materie professionalizzanti per elaborare il libretto di tirocinio dedicato alla certificazione della frequenza al tirocinio preclinico e clinico degli studenti del CdS, in cui saranno descritti i criteri che i tutors utilizzeranno per valutare l'attività svolta dai discenti.

Le modalità e il libretto elaborato verranno pubblicati sul sito del CdL per la diffusione presso Docenti, tutor e studenti.

**Aspetto critico individuato n. 5:**

Non è possibile reperire le linee guida per la stesura dell'elaborato finale

**Azioni Correttive Intraprese:**

Il Presidente e il Consiglio di CdL, insieme alla Segreteria redigeranno le linee guida per la prova finale contenenti: assegnazione del Relatore e della tesi di Laurea, scadenze per la presentazione della domanda di laurea e calendario di laurea, e altro ancora. Tutte le informazioni relative alla prova finale verranno pubblicate sul sito del CdS, inserite in SUA CdS e integrate nel Documento di Gestione AQ del CdS.



## Sezione 2

# Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)

La presente sezione:

- recepisce e analizza le opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti;
- individua i punti di forza e gli aspetti critici;
- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente;
- programma eventuali azioni correttive.

Documenti presi in considerazione:

- Opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti (ultimi tre A.A.);
- Relazione Annuale CPDS;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

## 2-a - Monitoraggio azioni correttive attuate dal CdS

Inserisci testo <sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi.

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non erano state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."

## 2-b - Analisi della situazione sulla base dei dati

### Analisi dei dati

Inserisci testo <sup>2</sup>

### Punti di forza individuati

Inserire testo

### Aspetto critico individuato n. *y*: <sup>3</sup>

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

### Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

---

<sup>2</sup> Inserire un **breve** commento ai risultati evidenziati dalle opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti (ultimi tre A.A.), relativamente sia all'organizzazione complessiva del Corso di Studio che ai singoli insegnamenti, evidenziandone sia i punti di forza che gli aspetti critici. Si sottolinea che il responsabile del CdS, in presenza di insegnamenti con valutazioni fortemente distanti rispetto alla media del CdS nel suo complesso, deve attivarsi, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con gli studenti del CdS, in particolare con quelli eventualmente presenti nella CPDS, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici della fruizione del corso da parte degli studenti.

<sup>3</sup> Replicare il riquadro per tutti gli *y* 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.

## 2-c - Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 2-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.

## Sezione 3

# Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico

La presente sezione:

- monitora le azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico;
- analizza e commenta eventuali variazioni di contesto;
- programma eventuali modifiche (modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione) delle azioni correttive precedentemente previste.

Documenti presi in considerazione:

- Rapporto di Riesame Ciclico;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

## 3-a - Sintesi dei principali mutamenti intercorsi dall'ultimo Riesame

Inserisci testo <sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> Se presenti, inserire una **breve** descrizione delle variazioni di contesto che possono avere un impatto rispetto alle azioni previste dall'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico disponibile.

Se non sono presenti variazioni di contesto significative, inserire la frase "Non si segnalano variazioni di contesto significative."

## 3-b - Monitoraggio azioni correttive previste dal Rapporto di Riesame Ciclico

Inserisci testo <sup>6</sup>

---

<sup>6</sup> Inserire una **breve** rendicontazione su obiettivi e azioni di miglioramento previsti nell'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico disponibile (sezioni 1-c, 2-c, 3-c, 4-c e 5-c).

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.

Prendere in considerazione sia le azioni di stretta competenza del CdS che quelle eventualmente in carico al Dipartimento (e/o Facoltà/Scuola).

## 3-c - Modifiche delle azioni correttive previste

Inserisci testo<sup>7</sup>

---

<sup>7</sup> Inserire una **breve** descrizione delle eventuali modifiche (modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione) delle azioni correttive precedentemente previste nel Rapporto di Riesame Ciclico.

Nel caso non siano necessarie modifiche, inserire la frase "Non si propongono modifiche alle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico."

# Sezione 4

## Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

La presente sezione:

- riporta parti del commento complessivo inserito nella Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), con particolare riferimento a indicatori ANVUR dalla cui analisi siano emerse criticità circoscritte, ovvero affrontabili dal CdS su un orizzonte annuale e, dunque, tali da non richiedere l'anticipazione del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC);
- indica eventuali azioni correttive, su un orizzonte di norma annuale, a seguito dei commenti alla SMA;
- rendiconta le eventuali azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente.

Documenti presi in considerazione:

- Scheda di Monitoraggio Annuale;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

## 4-a - Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Inserisci testo <sup>8</sup>

---

<sup>8</sup> Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

*Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.*

*In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non sono state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."*

*In caso di prima stesura della sezione, inserire la frase: "Anno di avvio della presente attività: non ci sono azioni correttive da monitorare".*

## 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati

Analisi dei dati e punti di debolezza individuati

Inserisci testo <sup>9</sup>

Aspetto critico individuato n. y: <sup>10</sup>

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

---

<sup>9</sup> Questa parte è collegata al commento critico inserito nella Scheda di Monitoraggio Annuale. È dunque sufficiente riportare dalla SMA il commento relativo allo specifico indicatore selezionato.

<sup>10</sup> Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.

## 4-c - Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo<sup>11</sup>

---

<sup>11</sup> Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 4-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.